

Sell & More ist eine inhabergeführte Promotion-Agentur mit Sitz in der Metropolregion Hamburg. Seit 1995 betreuen wir erfolgreich namhafte Handels- und Markenartikelunternehmen mit Schwerpunkt im Segment Lebensmittel. In Deutschland zählen wir zu den führenden Agenturen in diesem Bereich.

Wir sind dabei die Prozesse im Bereich des Personalmanagement, sowie der Finanzbuchhaltung laufend zu optimieren, Arbeitsabläufe weiter zu digitalisieren und auszubauen. Ein vielfältiges Aufgabengebiet rund um den Personal – und Finanzbuchhaltungsbereich wartet auf Sie.

Für unser Team in Scharnebeck suchen wir eine/n engagierte/n, erfahrene/n

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Was erwartet Sie:

- Fort- und Weiterbildungen werden von uns nicht nur richtig gerne gesehen, sondern auch finanziell und fachlich gefördert und unterstützt - nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten – angepasst an Kita- und Schulzeiten, Arztbesuche oder Ähnliches sind für uns normal
- Wir sind ein offenes, flexibles und familienbewusstes Unternehmen.
- EDV und Bürostruktur werden Ihren Wünschen angepasst
- Natürlich sind bei uns Kaffee/ Tee etc. gratis und jederzeit verfügbar
- Wir tun etwas für Ihr Wohlbefinden – ergonomische Büroeinrichtungen, auch ein Jobrad ist möglich
- Parkprobleme? Bei uns nicht. Hier parken Sie rund um's Haus
- Wenn Sie umweltfreundlich reisen möchten, besorgen wir Ihnen gerne ein HVV Ticket – die Haltestelle ist direkt vor der Tür
- Fehlt noch irgendetwas? Dann sprechen Sie uns gerne an.

Das sind Sie:

- Kauffrau/-mann für Büromanagement, **wenn nicht, kein Problem** - denn Sie sind kaufmännisch ausgebildet und haben gemerkt, dass Aufgaben rund um den Personalbereich und der Kreditorenbuchhaltung Ihr Ding ist und sich dahingehend bereits erfolgreich weitergebildet
- die gängigen MS-Office-Programme sitzen im Effeff
- digitales Arbeiten macht Ihnen Spaß
- Sie wollen in der Personalverwaltung arbeiten und haben Lust auf stetige Weiterentwicklung.
- Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung haben Sie ebenfalls
- Sie haben Freude an gutem menschlichem Umgang mit Kollegen

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie lieben die Vielfalt dieses Jobs und wenden gerne das Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht an
- Lohnabrechnung auf Knopfdruck ist nicht Ihr Ding...Sie zeigen, was Alles notwendig ist, damit Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellt werden können
- Durchführung erforderlicher personeller Maßnahmen
- Ideen und Wünsche spornen Sie an, um optimale Personalsachbearbeitung durchzuführen
- Es liegt Ihnen einfach neue Prozesse mit zu entwickeln, aber auch eigene Entscheidungen zu treffen
- Sie mögen es im Austausch mit Versicherungsträgern, Ämtern und Behörden zustehen
- Bearbeitung der laufenden Kreditorenbuchhaltung
- Nehmen Sie Teil an der Gestaltung neuer Herausforderungen

Interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins per Mail an u.a. Emailadresse. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Sell & More Promotion Services GmbH & Co.KG

z. Hd. Lars Grundmann

Adendorfer Str.6

21379 Scharnebeck

E-Mail: bewerbung@sell-and-more.de